|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| **Wypełnia pracownik placówki** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE WYCHOWANKA DO BURSY/INTERNATU  
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

(Pola zaznaczone gwiazdką \* są obowiązkowe do wypełnienia w poniższym formularzu)

1. **Dane identyfikacyjne kandydata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię \*** |  | | | | **Drugie imię** | | | | |  | | | |
| **Nazwisko \*** |  | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL \*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **W przypadku braku nr PESEL należy podać rodzaj, serię oraz nr innego dokumentu tożsamości:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

1. **Lista placówek według preferowanej kolejności.**

Kandydat ma prawo wyboru 7 placówek według preferowanej kolejności. Kandydat składa podpisany wniosek do placówki pierwszego wyboru.

**Wykaz burs publicznych prowadzonych przez Miasto Lublin**

Bursa Szkolna nr 1

Bursa Szkolna nr 2

Bursa Szkolna nr 3

Bursa Szkolna nr 5

Bursa Szkolna nr 7 przy Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych

Bursa Szkolna nr 8 przy Zespole Szkół Budowlanych

Internat Technikum Elektronicznego przy Zespole Szkół Elektronicznych

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa placówki** (kandydat zaznacza według preferowanej kolejności, na pierwszym miejscu umieszcza placówkę pierwszego wyboru) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |

1. **Pozostałe informacje o kandydacie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | | | | | |
| Województwo \* |  | | Ulica \* |  | | |
| Powiat \* |  | | Nr budynku \* |  | Nr lokalu \* |  |
| Gmina \* |  | | Kod pocztowy \* |  | | |
| Miejscowość\* |  | | Poczta \* |  | | |
| **Dane kontaktowe kandydata pełnoletniego** | | | | | | |
| Telefon kontaktowy | |  | | | | |
| E-mail kontaktowy | |  | | | | |

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych kandydatów niepełnoletnich**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ojciec/opiekun prawny** | **Matka/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko \* |  |  |
| Telefon |  |  |
| E-mail kontaktowy |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Województwo \* |  |  |
| Powiat \* |  |  |
| Gmina \* |  |  |
| Miejscowość \* |  |  |
| Ulica \* |  |  |
| Nr budynku \* |  |  |
| Nr lokalu \* |  |  |
| Kod pocztowy \* |  |  |
| Poczta \* |  |  |

**V. Kryteria rekrutacyjne**

Przeczytaj uważnie kryteria rekrutacyjne. Zaznacz te kryteria, które dotyczą Twojej sytuacji rodzinnej   
i które będziesz mógł udokumentować stosownymi załącznikami. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla danego kryterium należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty lub załączniki, które należy pobrać ze strony rekrutacyjnej z zakładki „pliki do pobrania” Literka „i” umieszczona po prawej stronie wybranego kryterium wskazuje wymagany rodzaj załącznika.

W poniższych tabelach (kryteria ustawowe i kryteria gminne) należy zakreślić wybrane odpowiedzi. Punkty za spełnienie kryteriów automatycznie zostaną uzupełnione na podstawie podanych informacji**.** Odmowa udzielenia odpowiedzi skutkuje nienaliczeniem punktów w przypadku spełniania danego kryterium.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P** | **Kryteria Ustawowe** | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) [[1]](#footnote-1)  *(załącznik 1)* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata [[2]](#footnote-2) | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata [[3]](#footnote-3) niepełnoletniego. W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność dziecka kandydata. | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata [[4]](#footnote-4) niepełnoletniego. | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata [[5]](#footnote-5) (dotyczy kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę. | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie *(załącznik 2a)*  W przypadku kandydata pełnoletniego samotne wychowywanie dziecka przez kandydata [[6]](#footnote-6) *(załącznik 2b)* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą [[7]](#footnote-7)(dotyczy kandydata niepełnoletniego) | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |

**VI. Informacja o spełnianiu kryteriów podjętych uchwałą** **306/X/2025 Rady Miasta Lublin**   
z dnia 10 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Lublin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria Gminne** | | |
| 1. | Kandydat jest uczniem lub został zakwalifikowany do szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje bursa lub internat *[załącznik nr 3 dla uczniów]* lub *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów do szkoły]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 2. | Wskazana bursa lub internat jest placówką pierwszego wyboru | **TAK** |
| **NIE** |
| 3. | Kandydat jest uczniem lub został zakwalifikowany do szkoły dla młodzieży prowadzonej przez Miasto Lublin *[załącznik nr 3 dla uczniów]* lub *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 4. | Kandydat jest uczniem lub został zakwalifikowany do oddziału sportowego lub do oddziału mistrzostwa sportowego w szkole prowadzonej przez Miasto Lublin *[załącznik nr 3 dla uczniów]* lub *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 5. | Kandydat jest uczniem/słuchaczem lub został zakwalifikowany do technikum lub branżowej szkoły I lub II stopnia prowadzonych przez Miasto Lublin *[załącznik nr 3 dla uczniów]* lub *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów do szkoły]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 6. | Odległość do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany lub jest jej uczniem, od miejsca zamieszkania kandydata wynosi powyżej 50 kilometrów *[załącznik nr 4]* | **TAK** |
| **NIE** |
| 7. | Rodzina kandydata jest objęta w bieżącym roku kalendarzowym pomocą GOPS lub MOPS (MOPR) *[załącznik nr 5]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 8. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie lub internacie, do których kandydat złożył wniosek jako placówki pierwszego wyboru *[załącznik nr 6]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 9. | Kandydat został zakwalifikowany do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów do szkoły]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 10. | Kandydat ukończył z wyróżnieniem szkołę na bezpośrednio poprzedzającym etapie edukacyjnym *[załącznik nr 7]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 11. | Kandydat został zakwalifikowany do szkoły ponadpodstawowej jako laureat konkursu kuratoryjnego *[załącznik nr 8]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 12. | Kandydat jest mieszkańcem województwa lubelskiego | **TAK** |
| **NIE** |

1. **Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania się kandydata do placówki, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki, *(oświadczenie nr 2)*, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. **Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza skreślenie kandydata z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.**

………………………………………… …………………………………… …………………………………

podpis ojca/opiekuna prawnego podpis matki/opiekuna prawnego (podpis wychowanka pełnoletniego)

1. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) są określone w pkt. 11. Należy pamiętać, iż dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru,   
   w szczególności informacji o ofercie placówki ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów, a w przypadku niepełnoletnich kandydatów również dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego doburs i internatu. W przypadku przyjęcia kandydata na wychowanka dane osobowe przekazane w dokumentacji rekrutacyjnej będą przetwarzane również w celach związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz realizacją przez jednostkę obowiązku archiwizacyjnego.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
5. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz uchwały ………………………………………………. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Lublin oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. ważny interes publiczny, na postawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO; niezbędność przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. j RODO – w przypadku przekazania w dokumentacji rekrutacyjnej informacji oraz dokumentów zawierających dane osobowe szczególnej kategorii, w szczególności dotyczące niepełnosprawności kandydata bądź członka jego rodziny;
7. niezbędność przetwarzania do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
8. niezbędność przetwarzania do celów profilaktyki zdrowotnej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych określonych we wniosku jako dane obowiązkowe uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacji, natomiast niepodanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, nie jest wymogiem uczestnictwa w rekrutacji – ich niepodanie uniemożliwi jednak skorzystanie z przysługującego kandydatowi prawa pierwszeństwa.
10. W przypadku przyjęcia kandydata do bursyi internatu dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Dane zgromadzone podczas rekrutacji, które następnie będą wykorzystywane w związku z realizacją procesów opiekuńczo-wychowawczych, będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin   
    z dnia 19 kwietnia 2017 r. „w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin” z późniejszymi zmianami, w celu archiwalnym przez okres 5 lat. Dane kandydata, który nie został przyjęty przechowywane są przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
11. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: inne bursy lub internat wskazane jako jednostki dalszego wyboru; Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty; Wojewódzka/Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna; inne podmioty na wniosek np.: sądy, policja oraz uprawnione podmioty na podstawie umowy przetwarzania danych osobowych tj. Urząd Miasta Lublin, Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
13. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w szczególności dane nie są poddawane profilowaniu. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
14. Pełnoletniemu kandydatowi albo w przypadku niepełnoletniego kandydata prawnym opiekunom przysługują następujące prawa:
15. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
16. prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
17. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; wniesienie żądania do usunięcia danych spowoduje brak możliwości udziału   
    w procesie rekrutacji;
18. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
19. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
20. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki | Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych |
|  |  |
|  |  |

………………………………………… …………………………………… …………………………………

podpis ojca/opiekuna prawnego podpis matki/opiekuna prawnego (podpis wychowanka pełnoletniego)

..................................…… , data: .............................................

(miejscowość)

………………………………………………….  
 (podpis przewodniczącego komisji)

Lublin, dnia .................................

1. Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci, przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje. W przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować oświadczeniem. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961) Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024, poz. 572) odpisu lub wyciągu dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata. Dopuszcza się dołączenie zdjęcia orzeczenia, o którym mowa powyżej, dopuszczalne są formaty jpg., png., gif. [↑](#footnote-ref-2)
3. jak wyżej [↑](#footnote-ref-3)
4. jak wyżej [↑](#footnote-ref-4)
5. jak wyżej [↑](#footnote-ref-5)
6. w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024, poz. 572) odpisu lub wyciągu dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata. Dopuszcza się dołączenie zdjęcia dokumentu, o którym mowa powyżej, dopuszczalne są formaty jpg., png., gif. oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49). Dopuszcza się dołączenie zdjęcia dokumentu , o którym mowa powyżej, dopuszczalne są formaty jpg., png., gif. [↑](#footnote-ref-7)